



**ESTADO DO TOCANTINS
PODER EXECUTIVO MUNICIPAL
MARIANÓPOLIS DO TOCANTINS
GABINETE DO PREFEITO**



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 026/2018

REGISTRO DE PREÇOS



COMPOSIÇÃO DO EDITAL

PRELIMINARES

DO OBJETO

DO CREDENCIAMENTO

DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

DO ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO

DOS ENVELOPES “PROPOSTA COMERCIAL” e “HABILITAÇÃO”

DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

DOS DOCUMENTOS DE PROPOSTA COMERCIAL

DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

DA SESSÃO DO PREGÃO E DO CREDENCIAMENTO

DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

DOS LANCES VERBAIS

DO JULGAMENTO

DOS RECURSOS

DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

DO CONTRATO

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

DA EXTENSÃO DAS PENALIDADES

DISPOSIÇÕES GERAIS

ANEXOS

MODELOS DE DECLARAÇÕES



Preliminares

Órgãos Interessados:	Prefeitura Municipal de Marianópolis do Tocantins – TO Fundo Municipal de Saúde Fundo Municipal de Assistência Social
Processo nº:	026/2018
Regime legal:	Lei Federal nº 10.520 de 17.07.2002 / Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações / Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 (independente de transcrição).
Tipo da Licitação:	Tipo menor preço por item
Exame retirada do Edital e local da sessão:	Comissão de Licitação – Prefeitura Municipal de Marianópolis do Tocantins - TO (Sala de reuniões da Prefeitura)
Endereço:	Rua 7 de Setembro, s/n, Centro, Marianópolis do Tocantins - TO, CEP 77.675-000
Data da sessão:	04 de dezembro 2018
Horário da sessão:	08h00min – (Horário Local)
Informações fones:	(63) 3535-1122
Horário:	7h as 12h e das



1 – OBJETO

1.1 - Constitui objeto da presente licitação futuras **Contratação de serviços gráficos para atender a demanda do Município de Marianópolis do Tocantins**, No Sistema Registro de Preço (SRP), conforme Termo de Referência, constantes no Anexo I deste edital.

1.2 - As quantidades constantes na especificação do (ANEXO I) são estimativas, podendo a Administração não contratar a totalidade das mesmas.

2 – DO CREDENCIAMENTO

2.1 - As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, um procurador, atribuindo-lhe poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações inerentes a esta licitação. **(Modelo I)**.

2.1.1 - Em se tratando de sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá ser apresentado cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos os seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações.

a) - Deverá ser anexada cópia do estatuto ou contrato social quando apresentada procuração particular.

2.2 - Para o uso da prerrogativa prevista em Lei, deverá o interessado apresentar declaração, de que se encontra inserido nos dispostos do inciso I ou II, conforme o caso, do artigo 3º da Lei complementar n.º 123/06. **(Modelo IV)**

a) Será admitida apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma empresa credenciada.

b) Depois de realizado o credenciamento, dar-se-á início à sessão de abertura e julgamento das propostas, devendo a licitante apresentar o Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação. **(Modelo II)**

c) A declaração de que trata a letra “b” do item 2.2 deverá, obrigatoriamente, ser apresentado fora dos envelopes, nº 01 e 02, sob pena de a empresa se declarada como impossibilitada de participar do certame.

d) A apresentação da declaração de pleno atendimento e aos requisitos de habilitação ao Edital, são condições para participação do certame, sendo considerado documento obrigatório. A não apresentação destes documentos, ou sua apresentação em desacordo com o item 2.2, letra “b” fere o disposto no artigo 4º inciso VII da Lei 10.520, sendo vício insanável.

2.3 - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e a Documentação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste pregão os licitantes que:

3.1.1 - Desempenharem atividades pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação.

3.1.2 - Atendam às exigências constantes neste **Edital** e nos seus anexos, inclusive quanto à documentação requerida.

3.2 - Não será admitida neste pregão a participação de empresas que:



3.2.1 - Encontrarem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal.

3.2.2 - Empresas estrangeiras que não funcionem no país.

3.3 - Por ocasião da participação neste certame, será assegurado às Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, como critério de desempate, o direito de preferência para ofertar o menor preço em relação aquele lançado pelo licitante não qualificado nessas categorias.

3.4 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao menor preço.

3.5 - Para efeito do disposto no art. 44 da Lei Complementar 123/2006, ocorrendo o empate, proceder-se á da seguinte forma:

a) - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, devendo tal proposta ser registrada, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

b) - Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso do I do caput do art 45, da Lei Complementar 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do §2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

c) - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no § 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá usar do direito de preferência.

d) - O direito de preferência das microempresas e empresas de pequeno porte será instaurado **após o encerramento da etapa de lance e antes da fase de homologação.**

e) - Na hipótese da não contratação nos termos previsto no caput do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

f) - O disposto no art. 44 da Lei Complementar 123/2006, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

3.6 - As microempresas e as empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda documentação exigida para fins de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

a) - Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal**, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa, cuja comprovação será exigida somente para efeito de assinatura de contrato ou instrumento que o substitua.

b) - A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 2º do art. 43, da Lei Complementar 123/2006, implicará decadência do direito á contratação, sem prejuízos das sanções prevista no art 81 da Lei de Licitações e Contratos 8.666/93, de 21 de junho, sendo facultado á Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



4- DO ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO

4.1- Os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados ao Pregoeiro, no endereço e/ou fax, constado nas preliminares deste Edital.

4.2 – Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública,

4.3 - Até 02(dois) dias antes da data fixada para abertura do certame, qualquer pessoa poderá impugnar o Ato Convocatório.

4.4 – O pedido de Impugnação deverá ser realizado e encaminhado ao Pregoeiro responsável conforme determina a Lei,

4.5 – Os pedidos de impugnação aos termos editalícios deverão ser protocolados junto ao Protocolo da Secretaria Municipal de Administração, nos termos do artigo 41§ 1º, 2º, 3º 4º da Lei 8.666/93.

4.6 – Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas, conforme determina a Lei.

5 – DOS ENVELOPES “PROPOSTA COMERCIAL” e “HABILITAÇÃO”.

5.1 - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados.

5.2 – O Pregoeiro não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “habilitação” que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horário definido no preâmbulo.

5.3 – Os envelopes indicarão em sua parte externa e frontal os dizeres de quais documentos se encontram inseridos, conforme segue:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANÓPOLIS DO TOCANTINS – TO
COMISSÃO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL N.º/2018
ABERTURA:/...../2018 ÀS HORAS
ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE:.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANÓPOLIS DO TOCANTINS – TO
COMISSÃO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL N.º/2018
ABERTURA:/...../2018 ÀS HORAS
ENVELOPE N.º 02 – HABILITAÇÃO
PROPONENTE:.....

6- DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

6.1 - Os documentos a serem apresentados deverão:

a) quando cópias, conter registro de autenticação efetuados em cartório ou por servidor da Prefeitura de Marianópolis do Tocantins - TO;



b) quando declarações, conter reconhecimento de firma da assinatura do responsável constituído, exceto no caso em que o representante da empresa seja sócio e se encontre presente no momento do certame;

c) ser encadernados, de modo a não conter folhas soltas, sem emendas, acréscimos, numerados sequencialmente em ordem crescente, em uma única via; sem borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

6.2 - Os documentos expedidos via on-line (internet), no qual possam ser aferidos por meio eletrônico, dispensam autenticação.

6.3 - Não serão autenticados documentos na sessão da licitação.

7 - DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

Os envelopes de propostas comerciais indicarão em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANÓPOLIS DO TOCANTINS - TO
COMISSÃO DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL N.º/2018
ABERTURA:/...../2018 ÀS HORAS
ENVELOPE N.º 1 - PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE:.....

7.1 - A proposta comercial deverá ser datilografada ou emitida através de editor de texto eletrônico (**conforme modelo VI**), em uma via, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões e **em dispositivo USB (Pen drive)**, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, sendo a última página assinada pelo representante legal da empresa, e deverão conter:

7.1.1 - Nome, número do CNPJ, endereço, telefone e fax vigente da empresa proponente;

7.1.2 - Prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias a contar da data marcada para a abertura da sessão;

7.1.2 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista nesta Edital

7.1.3 - Nos preços deverá ser indicado o valor unitário e total em moeda corrente nacional apresentado apenas duas casas decimais, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, ficando tal como proposta o valor por item;

7.1.4 - Especificações detalhadas do objeto proposto conforme Termo de Referência (ANEXO I);

7.1.5 - Prazo de pagamento de 30 (trinta) dias após atesto da nota fiscal;

7.1.6 - Todas as despesas com, tributos ou quaisquer outros encargos, diretos ou indiretos, serão de responsabilidade do licitante, devendo estar incluídas na composição do preço das cestas;

7.1.7 - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro;

7.1.8 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências do presente Edital e seus anexos, que sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o seu julgamento;



7.1.9 – A apresentação da proposta implicará a plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos. Deverá atender ainda, além do disposto no item 6.1 alínea “b” na última página, conter rubrica em todas as folhas do responsável constituído;

8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1 - O Envelope II deverá conter, obrigatoriamente, documentos que comprovem os requisitos legais para a **Habilitação Jurídica, Qualificação Econômico-Financeira, Regularidade Fiscal e Trabalhista e Qualificação Técnica.**

8.2 Deverão estar todos em nome do estabelecimento (matriz ou filial) que efetivamente apresentar a proposta de preços.

8.3 O documento que não mencionar prazo de validade ou data de vencimento será considerado válido pelo prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua expedição.

8.4 Para comprovação da **Habilitação Jurídica** os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) - Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) - Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- c) - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.5 Para a comprovação da **Qualificação Econômico-Financeira**, os licitantes deverão apresentar:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo cartório distribuidor da sede da empresa.

8.6 Para a comprovação da **Regularidade Fiscal e Trabalhista** os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Certidão Negativa ou positiva, com efeito, de negativa de quitação de tributos federais, expedida pelo Ministério da Fazenda/Secretaria da Receita Federal;
- c) Certidão Negativa ou positiva, com efeito, de negativa quanto à Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda/Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- d) Certidão Negativa ou positiva, com efeito, de negativa quanto aos tributos Estadual, relativamente à sede ou domicílio do proponente;
- e) Certidão Negativa ou positiva, com efeito, de negativa quanto aos tributos Municipal, relativamente à sede ou domicílio do proponente;
- f) Certidão negativa ou positiva, com efeito de negativa quanto aos tributos municipais, relativamente ao Município de Marianópolis do Tocantins.
- g) Certificado de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;



h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida pela Justiça do Trabalho.

8.7 - Para a comprovação da *Qualificação Técnica*, os licitantes deverão apresentar:

- a) Declaração emitida por pessoa (s) jurídica (s) de direito publico ou privado, que comprove o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto licitado; tratando-se de pessoa jurídica de direito privado o atestado ou certidão deverá ter firma reconhecida;

8.8. - Sob pena de inabilitação, os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados no original ou cópia autenticada, não será aceitando documentos em forma de 'FAX' e nem a apresentação de protocolo em substituição a documento solicitado.

8.9.1 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

- a) em nome do licitante, com número do CNPJ e endereço respectivo;
- b) em nome da sede (matriz), se o licitante for à sede (matriz);
- c) em nome da filial, se o licitante for a filial, salvo aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da sede (matriz).

8.9.2 A comprovação do cumprimento do disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal se dará através da Declaração firmada pelo licitante conforme **Modelo III**.

8.9.3 Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação, em papel timbrado da empresa licitante, conforme ANEXO V deste Edital.

9 – DA SESSÃO DO PREGÃO E DO CREDENCIAMENTO

9.1 - Os participantes do pregão deverão comparecer com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos do horário previsto para o início da sessão para entrega das propostas.

9.2 – O Pregoeiro declarará aberta à sessão do PREGÃO em data e hora pré-definido no edital, não cabendo mais apresentação de envelopes.

9.3 - Da sessão lavrar-se-á a ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos e ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

10 – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

10.1 - Os envelopes contendo as Propostas Comerciais serão abertos e estas verificadas se atendem a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

10.2 - O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor valor e aqueles que tenham apresentado propostas sucessivas e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor, para participarem dos lances verbais.

10.2.1 - Se não houver, no mínimo, 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas;

10.3 – Caso haja empate nas condições definidas no subitem 10.2, as propostas com valores empatados serão classificadas para a fase de lances verbais.



10.4 - Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item.

11 – DOS LANCES VERBAIS

11.1 - Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, com valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior valor classificado e os demais em ordem decrescente de classificação.

11.2 - A declaração de desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último valor apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas, incluindo-se nesta prerrogativa os interessados inseridos na Lei Complementar nº. 123/2006.

11.3 - Caso não seja realizado lances, será verificado se os valores são superiores ao mínimo estabelecido pela administração;

11.4 - Assim como nas propostas, os lances serão ofertados de maior desconto.

12 – DO JULGAMENTO

12.1 - O critério de julgamento será o de **Menor Preço por Item.**

12.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva de lances, as ofertas serão ordenadas para classificação a partir do menor valor ofertado.

12.3 - O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira proposta classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

12.3.1 - Sendo aceitável a proposta de menor valor, será aberto o envelope contendo a habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

12.3.2 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos de habilitação requeridos no presente Edital.

12.3.3 - Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as demais propostas subsequentes classificadas, verificando a sua aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

12.3.4 - Excetua-se o vencedor de menor preço, inserido na condição estabelecida de favorecido, previsto no item 3.6 “a” no qual será concedido o prazo de dois dias úteis para regularização de seus documentos de Habilitação.

12.3.5 - Não havendo a regularidade dos documentos de habilitação, o licitante será considerado inabilitado, sem prejuízo das sanções cabíveis.

12.3.6 - Em havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

12.3.7 - Casos não se realizem lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor valor ofertado que contemple as condições do Edital.

12.3.8 - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um maior desconto.

12.3.9 - Será considerada, a proposta de preço escrita, como valor proposto acabado e final do licitante que, caso classificado para os lances verbais, não esteja representado em sessão.



13 – DOS RECURSOS

13.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

13.2 - As razões de recurso deverão versar exclusivamente sobre o tópico questionado verbalmente durante a sessão.

13.3 - Na falta de manifestação imediata e motivada, no momento oportuno, o licitante decairá do direito de recurso.

13.4 - Os recursos serão decididos no prazo de 02 (dois) dias úteis.

13.5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.6 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos da Comissão Geral de Licitação e enviada aos participantes via fax.

14 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

14.1 - Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Ordenador de despesa.

14.2 - Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o Pregoeiro encaminhará os autos ao ordenador da despesa para adjudicação do objeto da licitação ao(s) licitante(s) vencedor (es) e homologação do procedimento licitatório.

15 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 – A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 meses (um) ano a contar de sua publicação, conforme **ANEXO II**.

15.2 – A publicação da Ata de Registro de Preços se dará em imprensa Oficial do Município de MARIANÓPOLIS DO TOCANTINS, pelo prazo de cinco dias úteis.

15.3 - Os preços registrados serão publicados trimestralmente para orientação da Administração, na imprensa oficial do Município, pelo prazo de cinco dias úteis e ficará disponível na Prefeitura para conhecimento público.

15.4 – Após homologação pelo Ordenador de despesa, serão convocados os vencedores do certame para a assinatura da Ata de Registro de Preços no qual terá efeito de compromisso pelo período de sua validade.

16 - DA EXECUÇÃO DO OBJETO

16.1 - As condições gerais para execução do objeto estão estabelecidas no Termo de Referência constante no **ANEXO I**.

16.2 - A empresa detentora do registro de preços deverá atender às determinações do Termo de Referência e estar preparada para efetuar o fornecimento do objeto no prazo de **05 (dias)**, após o recebimento da Nota de Empenho/autorização de compra, conforme gestão da Ata de Registro de Preços.

16.3 - Os produtos deverão ser entregues de acordo com as solicitações da Prefeitura e Fundos Municipais.



16.4 - A entrega deverá ser feita nos endereços fornecidos da Prefeitura e Fundos Municipais.

16.5 - Fica a empresa obrigada a fornecer produtos de comprovada qualidade, obedecidas às normas de padronização e qualificação aplicáveis em cada caso.

16.6 - O produto em desacordo com o Edital ou com qualquer defeito será rejeitado e deverá ser substituído, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

16.7 - Todo transporte a ser efetuado para a entrega do objeto deste Edital e as demais despesas, diretas e indiretas, relativas à execução do objeto, serão de única e total responsabilidade do proponente, correndo por conta do mesmo o risco integral da operação.

17 - DO CONTRATO E DO PAGAMENTO

17.1- O instrumento contratual será substituído pela Nota de Empenho, na forma do § 4º do art. 62 da Lei 8.666/93 e art. 11 do Decreto Federal n.º 7.892/13, , visto tratar-se de compra com entrega imediata e integral dos materiais adquiridos.

17.2 - A Nota de Empenho/Autorização de compra será enviada pelo gestor da Prefeitura e Fundos Municipais, de MARIANÓPOLIS DO TOCANTINS ao licitante vencedor do certame, ou, quando convocado, o mesmo deverá retirá-lo prazo máximo de dois dias úteis, contados da notificação.

17.3 - Fica facultado a Prefeitura e Fundos Municipais, quando o vencedor não aceitar ou não retirar a Nota de Empenho, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições estabelecidas no encerramento de seus lances e registradas em Ata de Registro de Preços.

17.4 - Aplicam-se, no que couberem, as disposições contidas nos Arts. 54 a 88 da Lei 8.666/93, independentemente de transcrição.

17.5 - As despesas com a presente aquisição correrão na conta das dotações orçamentárias constantes no Anexo I, Termo de Referência.

17.6 Os pagamentos serão realizados em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento e atesto da Nota Fiscal de venda ao consumidor.

18 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - As penalidades pelo não cumprimento total ou parcial do fornecimento, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, são:

a) - Multa de 10% (dez por cento) do valor global contratado, no caso de inexecução total da obrigação;

b) - Multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação, inclusive no caso de reposição do objeto rejeitado;

c) - Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, no caso de inexecução diária do fornecimento do objeto desta licitação, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação, conforme alínea anterior;

d) - Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura e Fundos Municipais, de MARIANÓPOLIS DO TOCANTINS, pelo prazo que for fixado pela Administração em função da natureza e da gravidade da falta cometida;

e) - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, considerando, para tanto, reincidências de faltas, sua natureza e gravidade.



18.2. Quando o proponente não aceitar ou não retirar o empenho na forma estabelecida no item 17.2, estará sujeito à multa do item 18.1"a" e à penalidade do item 18.1"d" ou 18.1"e", além de decair o direito ao fornecimento do objeto.

18.3 As multas aplicadas serão descontadas do pagamento devido pela Prefeitura ou, não sendo possível, deverão ser recolhidas pelo licitante em até 30 (trinta) dias, contados da intimação, sob pena de inscrição em Dívida Ativa para cobrança judicial.

18.4 A aplicação das multas independe de qualquer interpelação administrativa ou judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

18.5 As multas e penalidades serão aplicadas pelo órgão ordenador da despesa, através da **Assessoria Jurídica do Município**, sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis, ou de processo administrativo.

18.6 O proponente será cientificado, por escrito, da multa aplicada, ficando com o prazo de 05 (cinco) dias para, se o desejar, recorrer ao órgão ordenador da despesa.

18.7 Pela inobservância dos termos deste Edital poderá haver a incidência das penalidades de advertência, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

19 – DA EXTENSÃO DAS PENALIDADES

19.1 - A suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública, além das penalidades civis, penais e criminais, poderá ser também aplicada àqueles que:

- a) - retardarem a execução do Pregão;
- b) - manifestarem grave ofensa à autoridade condutora da sessão e/ou equipe de apoio no uso de suas atribuições;
- c) - demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;
- d) - apresentarem declaração ou qualquer documento falso, fraudado ou cometerem fraude fiscal.
- e) - aliciar demais concorrentes ou formar conluio entre interessados.

20 – DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 - Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da proposta e da habilitação, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos, no qual poderá ser encaminhado para execução conforme os dispostos 18 e 19.

20.2 - A simples participação neste certame implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

20.3 - É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela depois de aberta a sessão do Pregão.

20.4 - A contratada não poderá subcontratar total ou parcialmente o objeto avençado.

20.5 - A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.



20.6 - O Pregoeiro, no interesse da administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na proposta e habilitação, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, para esse fim específico.

20.7 - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá aos licitantes, julgados desclassificados, os envelopes “HABILITAÇÃO” inviolados, no encerramento da licitação.

20.8 A impugnação ao presente Edital somente será considerada se apresentada ao protocolo da **COMISSÃO GERAL DE LICITAÇÕES/PREGOEIRO**.

20.9 – Os casos omissos serão submetidos a parecer jurídico da Assessoria Jurídica do Município.

20.10 - Informações complementares que visem obter maiores esclarecimentos sobre o presente pregão serão prestadas pela Comissão Geral de Licitação.

Marianópolis do Tocantins – TO, 12 de setembro de 2018.

Gilberto Rocha de Souza
Pregoeiro



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
SOLICITAÇÃO DE COMPRAS DE BENS E SERVIÇOS
(Art. 14 da Lei nº 8666/93)

Marianópolis do Tocantins, 20 de novembro de 2018.

1. DEMANDANTES:

Prefeitura Municipal de Marianópolis do Tocantins – TO
Fundo Municipal de Saúde
Fundo Municipal de Assistência Social

2. OBJETO:

2.1 - O presente Termo de Referência tem como finalidade promover o **REGISTRO DE PREÇOS** para futuras **Contratação de serviços gráficos para atender a demanda do Município de Marianópolis do Tocantins**, cujas especificações e quantitativos, de acordo com item 06, deste Termo de Referência.

3. RECURSOS VINCULADOS: NÃO

4. JUSTIFICATIVA:

4.1 – Justifica-se a aquisição em razão do consumo anual, pelas diversas secretarias municipais, dos referidos produtos, conforme levantamento realizado pela prefeitura e fundos municipais, deste órgão.

5. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA:

Func. Programática	Nat. da Despesa	Fonte do Recurso

6. DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO				ESTIMADOS
ITEM	QUANT.	UND	DESCRIÇÃO	Valor Unitário
1	3.000	Und	Capa de processo do aluno - 1/0 cor – Cartolina	1,10
2	3.000	Und	Capa de Processo Simples - 1/0 cor – Cartolina	1,07
3	500	Und	Cartazes, modelos diversos em 4/0 cores - couche 115g	4,67
4	1.000	Und	Convites - 4 modelos 4/1 cor - couche 250gs - 4 modelos 4/1 cor - couche 250g	0,65
5	300	Und	Diário de classe 2 modelos - Capa AP 180g, miolo AP 70g - 1/0 cor	3,90
6	3.000	Und	Envelope 18X24	0,60
7	3.000	Und	Ficha acompanhamento do aluno - 1/0 cor - AP 70	0,50
8	3.000	Und	Ficha aproveitamento - 1/0 cor - AP 70	0,50
9	3.000	Und	Ficha de acomp. Mensal - 1/0 cor - AP 70	0,50
10	3.000	Und	Ficha de matrícula - 1/0 cor - AP 70	0,43
11	2.000	Und	Ficha histórico escolar - 1/0 cor - AP 70	0,77
12	5.000	Und	Folder's - modelos diversos - couche 115g - 4/4 cores, com duas dobras	0,87



13	10.000	Und	Panfletos Diversos, couche 115g, 4/4 cores	0,90
14	1.000	Und	Pastas com bolsa - couche 150g - 4/0 cores	2,17
15	2.000	Und	Papel timbrado-AP70,4/0 cores	0,40
16	100	MT	Adesivos	63,33
17	100	MT	Banners em lona	86,67
18	100	Und	Carimbo Automático Grande	70,00
19	100	Und	Carimbo Automático Médio	53,33
20	100	Und	Carimbo Automático Pequeno	42,67
21	100	Und	Crachas em PVC	16,33
22	500	Und	Requisição numero papel autocopiatico 50x2-1/0 cor	5,50
23	100	Mt	Placa em PVC Adesivado	69,17

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO				ESTIMADO
ITEM	QUANT.	UND	DESCRIÇÃO	P.MEDIO
1	10.000	Und	Capas de processo simples - Cartolina - 1/0 cor	1,07
2	1.000	Und	Cartazes, modelos diversos em 4/0 cores - couche 115g	4,67
3	2.000	Und	Cartões de Cumprimento Timbrado - couche 250g - 4/0 cor	1,50
4	2.000	Und	Convites - 4 modelos 4/1 cor - couche 250gs - 4 modelos 4/1 cor - couche 250g	1,40
5	5.000	Und	Envelope 18X24	0,60
6	5.000	Und	Envelope 24x34	0,73
7	2.000	Und	Bloco de solicitação de materiais ou serviços 1/0 cor/50 folhas numeradas , com 2º via	15,00
8	10.000	Und	Folder's - modelos diversos - couche 115g - 4/4 cores, com duas dobras	0,87
9	1.000	Und	Pastas com bolsa - 4/0 cores - couche 300g	2,77
10	5.000	Und	Requisição - 1/0 cor - AP 70	0,30
11	50	Mt	Adesivo comum	63,33
12	30	Mt	Adesivo perfureid	80,00
13	100	Mt	Banner em lona	86,67
14	20	Und	Carimbo Automático Grande	70,00
15	20	Und	Carimbo Automático Medio	53,33
16	20	Und	Carimbo Automático Pequeno	42,67
17	50	Und	Crachás em PVC	16,33
18	30	Und	Placa de identificação PVC Adesivado	69,17
19	2.000	Und	Bloco de Requisição de Combustível-1/0 cor c/50 folhas numeradas, com 2º via	12,10



SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL				ESTIMADO
ITEM	QUANT.	UND	DESCRIÇÃO	P.MEDIO
1	3.000	Und	Capa de Processo Simples- 1/0 cor-Cartolina	1,07
2	1.000	Und	Convites - 4 modelos 4/1 cor - couche 250gs- 4 modelos 4/1 cor-couche 250 g	1,40
3	5.000	Und	Envelope 18x24	0,60
4	5.000	Und	Envelope 24x34	0,73
5	5.000	Und	Requisição -1/0-AP 70	0,33
6	10.000	Und	Panfletos diversos, couche 115g,4/4 cores	0,90
7	3.000	Mt	Papel timbrado-AP 70,4/0 cores	0,40
8	1.000	Und	Requisição número papel autocopiativo 50x2-1/0 cor	0,33
9	3.000	Und	Cartilha Coloridas 4/4 cores,sendo 4 modelos diferentes	6,67
10	2.000	Und	Crachas com cordão 4/0 cores, couche 115g- 4/4 cores, com duas dobras	3,00
11	20.000	Und	Folder´s- modelos diversos- couche 115g- 4/4 cores, com duas dobras	0,87
12	30	Mt	Adesivos	63,33
13	100	Mt	Banners em lona	86,67
14	20	Und	Carimbo automático grande	70,00
15	20	Und	Carimbo automático médio	53,33
16	20	Und	Carimbo automático pequeno	42,67
17	40	Und	Crachas em PVC	16,33
18	20	Mt	Placa em PVC adesivado	69,17
19	150	Mt	Adesivo comum	63,33

LOTE IV - SECRETARIA DE SAÚDE				ESTIMADO
ITEM	QUANT.	UND	DESCRIÇÃO	P.MEDIO
1	10.000	Und	Atestado Médico - AP 70, 1/0 cor	00,27
2	3.000	Und	Atestado Médico de Saúde Ocupacional – AP 70, 1/0 cor	0,27
3	10.000	Und	Autorização Para Exame Citopatológico – AP 70, 1/0 cor	0,33
4	4.000	Und	Aviso de casa fechada/dengue – AP 70, 1/0 cor	0,33
5	5.000	Und	Boletim Diário - AP 70, 1/0 cor	0,33
6	1.000	Und	Capa de Processos - AP 180, 1/0 cor	1,10
7	1.000	Und	Cartão Odontológico - AP 180, 1/0 cor	0,87
8	1.000	Und	Cartazes, modelos diversos em 4/0 cores – couche 115g	4,67
9	3.000	Und	Cartilha Coloridas 4/4 cores, sendo 4 modelos diferentes	6,67
10	150	Und	Crachas com cordão 4/0 cores, couche 300g	3,00
11	10.000	Und	Encaminhamento - AP 70, 1/0 cor	0,27
12	5.000	Und	Envelope branco timbrado pequeno saco 18x24	0,47
13	5.000	Und	Envelope medindo 24x34	0,73
14	2.000	Und	Ficha de Atendimento Individual - AP 70, 1/0 cor	0,37



15	5.000	Und	Ficha A - AP 70, 1/0 cor	0,27
16	2.000	Und	Ficha Cadastral da gestante - AP 70, 1/0 cor	0,27
17	5.000	Und	Ficha Cadastro Domiciliar - AP 70, 1/0 cor	0,27
18	2.000	Und	Ficha Cadastro Individual - AP 70, 1/0 cor	0,27
19	2.000	Und	Ficha Coletiva - AP 70, 1/0 cor	0,50
20	2.000	Und	Ficha de assistência medica/sanitária - AP 180, 1/0 cor	0,50
21	2.000	Und	Ficha de Autorização de Exames - AP 70, 1/0 cor	0,33
22	2.000	Und	Ficha de Continuação - AP 180, 1/0 cor	0,57
23	2.000	Und	Ficha de Identificação do Paciente - AP 70, 1/0 cor	0,33
24	2.000	Und	Ficha de Registro Domiciliar - AP 70, 1/0 cor	0,33
25	5.000	Und	Ficha de Visita Domiciliar - AP 70, 1/0 cor	0,33
26	2.000	Und	Ficha de visita domiciliar (pacs, psf endemias e outros) - AP 70, 1/0 cor	0,33
27	1.000	Und	Ficha de Visita Domiciliar da Gestante - AP 70, 1/0 cor	0,33
28	5.000	Und	Ficha do Paciente - AP 70, 1/0 cor	0,33
29	8.000	Und	Ficha Individual Odontológica - AP 70, 1/0 cor	0,33
30	5.000	Und	Ficha Médica de Urgência e Emergência - AP 70, 1/0 cor	0,33
31	2.000	Und	Ficha Planilha de Casos - AP 70, 1/0 cor	0,33
32	2.000	Und	Ficha Procedimentos - AP 70, 1/0 cor	0,33
33	2.000	Und	Ficha Vigilância - AP 70, 1/0 cor	0,33
34	7.000	Und	Folder's - modelos diversos - couche 115g - 4/4 cores, com duas dobras	0,87
35	2.000	Und	Formulário de Evolução Médica - AP 70, 1/0 cor	0,33
36	4.000	Und	Formulário de referencia e contra referencia - AP 70, 1/0 cor	0,33
37	1.000	Und	Laudo Médico - AP 70, 1/0 cor	0,33
38	7.000	Und	Panfletos Diversos, couche 115g, 4/4 cores	0,90
39	10.000	Und	Receituário Comum - AP 70, 1/0 cor	0,47
40	5.000	Und	Receituário Controle de antibióticos - AP 70, 1/0 cor	0,47
41	5.000	Und	Registro de Atividade Diária - AP 70, 1/0 cor	0,47
42	5.000	Und	Requisição de Exames - AP 70, 1/0 cor	0,47
43	2.000	Und	Resumo Semanal do Serviço Antivetorial - AP 70, 1/0 cor	0,47
44	1.000	Und	Sio Chagas - AP 70, 1/0 cor[	0,47
45	500	Und	Solicitação semanal de vacinas - AP 70, 1/0 cor	0,40
46	200	Mt	Adesivo comum	63,33
47	200	Mt	Adesivo perfureid	80,00
48	200	Und	Carimbo Automático Grande	70,00
49	100	Und	Carimbo Automático Médio	53,33
50	100	Und	Crachás em PVC	16,33
51	200	Mt	Placa de identificação PVC Adesivado	100,00



SECRETARIA DE AGRICULTURA				ESTIMADO
ITEM	QUANT.	UND	DESCRIÇÃO	P.MEDIO
1	1.000	Und	Capa de processos simples- cartolina-1/0 cor	1,07
2	500	Und	Cartazes, modelos diversos em 4/0- couche 250g 4/0 cor	4,67
3	2.000	Und	Cartões de cumprimento timbrado- couche 250g- 4/0cor	1,50
4	1.000	Und	Convites- 4 modelos 4/1 cor- couche 250g- 4 modelos 4/1 cor- couche 250g	1,40
5	1.000	Und	Envelopes 18x24	0,60
6	1.000	Und	Envelopes 24x34	0,73
7	4.000	Und	Folder´s - modelos diversos- couche 115g- 4/4 cores, com duas dobras	0,87
8	50	Mt	Adesivos	63,33
9	100	Mt	Banners em lona	86,67
10	6	Und	Carimbo automático grande	70,00
11	6	Und	Carimbo automático pequeno	42,67
12	200	Und	Crachas em PVC	16,33
13	50	Mt	Placa em PVC adesivados	69,17
14	8.000	Und	Folder boletim informativo	1,12
15	3.000	Und	Impressão A3- calendário agrícola	3,67

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE				ESTIMADO
ITEM	QUANT.	UND	DESCRIÇÃO	P.MEDIO
1	1.000	Und	Cartazes, modelos diversos em 4/0 cores- couche 115g	4,67
2	1.000	Und	Cartões de cumprimento timbrado- couche 250g- 4/0 cor	1,50
3	3.000	Und	Convites- 4 modelos 4/0 cor- couche 250g- 4 modelos 4/1 cor- couche 250g	1,40
4	8.000	Und	Folder´s - modelos diversos- couche 115g- 4/4 cores, com duas dobras	0,87
5	40	Mt	Banners em lona	86,67
6	30	Und	Crachas em PVC	16,33
7	50	Mt	Placa em PVC adesivado	69,17
8	10	Und	Carimbo automático pequeno	46,00
09	100	Mt	Adesivo comum	63,33
10	50	Mt	Adesivo perfureide	80,00



SECRETARIA DE ESPORTE				ESTIMADO
ITEM	QUANT.	UND	DESCRIÇÃO	P.MEDIO
1	1.000	Und	Cartazes, modelos diversos em 4/0- couche 115g	4,67
2	200	Und	Cartões de cumprimento timbrado- couche 250g- 4/0 cor	1,50
3	2.000	Und	Convites- 4 modelos4/12 cor- couche 250g- 4 modelos 4/1 cor- couche 250g	1,40
4	5.000	Und	Folder´s- modelos diversos- couche 115g- 4/4 cores,com duas dobras	0,87
5	40	Mt	Banners em lona	86,57
6	30	Und	Crachas em PVC	16,33
7	100	Mt	Placa em PVC adesivado	67,17
8	20	Und	Carimbo automático pequeno	42,67
09	150	Mt	Adesivo comum	86,33
10	50	Mt	Adesivo perfureide	80,00

7. VALOR ESTIMADO:

7.1 - O valor total estimado para esta compra é de R\$ 707.295,99 (setecentos e sete mil, duzentos e noventa e cinco mil e noventa e nove centavos), obtido através de pesquisa de mercado, conforme previsto na lei 8.666/93.

8. PRAZO PARA ENTREGA.

8.1 - Os produtos deverão ser entregues, conforme necessidades da Prefeitura e Fundos Municipais de Marianópolis do Tocantins, a qual formulará os pedidos via fax, e-mail ou similar.

8.2 - Os produtos deverão ser entrega no prazo máximo de 05 (dias) após o recebimento do pedido.

9. LOCAL DE ENTREGA

9.1 - A entrega deverá ser feita nos locais indicados pela Prefeitura e Fundos Municipais de Marianópolis do Tocantins, no horário das 08h00minhs as 12h00min e das 14h00min as18h00min, em dias úteis.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

10.1 - Comunicar a Prefeitura e Fundos Municipais de Marianópolis do Tocantins, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

10.2 - Manter informada a Prefeitura e Fundos Municipais de Marianópolis do Tocantins quanto a mudanças de endereço, telefones, fax e e-mail de seu estabelecimento.

10.3 - Entregar os produtos de primeira linha no prazo estabelecido pela Prefeitura e Fundos Municipais de Marianópolis do Tocantins em dia e local indicado, de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

10.4 - A empresa contratada deverá fazer a reposição dos itens que não preencham as especificações, no prazo de 24 (horas) a contar da data de devolução, sendo que em caso de não aceitação do material, a devolução (frete) será por conta da contratada.



10.5 – O não cumprimento das condições estabelecidas neste Edital e nos seus anexos por parte da mantenedora implicará na sua desclassificação e a imediata convocação das remanescentes, sem prejuízos das sanções cabíveis.

11 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

11.1 – Requisitar os produtos com antecedência mínima de 05 (cinco) dias da data determinada para a entrega.

11.1 – Fiscalizar a execução desta ata, apontado vícios e defeitos, e determinar a substituições dos produtos entregues fora das especificações da proposta vencedora.

11.1 – Efetuar os pagamentos de faturas/notas Fiscais, nos termos previsto em Ata.

12. ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO:

Carimbo/Assinatura

13. APROVAÇÃO DO VALOR ESTIMADO/COTAÇÃO

Valor estimado R\$ 707.295,99

Carimbo/Assinatura

14. SETOR SOLICITANTE Data: ____/____/____ _____ Carimbo/Assinatura	15. ORDENADOR DA DESPESA Declaro, como ordenador de Despesas, para os fins do art. 16, inciso II da LC nº 101, de 4/5/2000, que a presente despesa tem adequação orçamentária, financeira e está compatível com o Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes orçamentária. Data: ____/____/____ _____ Carimbo/Assinatura	16. Prefeito Municipal Autorizo a despesa, observada as normas legais. Data: ____/____/____ _____ Carimbo/Assinatura
---	---	---



ANEXO II

Minuta de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO Nº ____/2018.

Processo nº ____

Pregão Presencial nº ____

Ata de Registro de Preço nº ____

Validade 12 meses

MUNICÍPIO DE MARIANÓPOLIS DO TOCANTINS, instituição de direito público, inscrita no Ministério da Fazenda sob o nº XXXXXXXXXXXX, com sede no Paço Municipal, xxxxxxxx, ato representado pela Srª xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Prefeito - TO, CPF..... RG.....

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, instituição de direito público, inscrita no Ministério da Fazenda sob o nº XXXXXXXXXXXX, com sede no Paço Municipal, xxxxxxxx, ato representado pela Srª xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Gestora, CPF..... RG.....

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, instituição de direito público, inscrita no Ministério da Fazenda sob o nº XXXXXXXXXXXX, com sede no Paço Municipal, xxxxxxxx, Marianópolis do Tocantins ato representado pela Srª xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Gestora, CPF..... RG.....

Resolve:

Registrar os preços para futuras aquisições a seguir relacionados, proveniente da sessão pública do pregão de forma presencial nº ____/2018, sucedido em ____/____/____, às ____:____.

1. DO FUNDAMENTO LEGAL

A presente Ata decorre da Homologação do Sr (a). Gestor (a) Municipal do Prefeitura Municipal de MARIANÓPOLIS DO TOCANTINS - TO constantes nos autos do processo acima citado, na forma da Lei nº10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 7.892/13, de 23 de janeiro de 2013, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 (inclui-se em todas as alterações promovidas, no que couber).

1.1. DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Caberá a secretaria municipal de administração o gerenciamento deste instrumento, no seu aspecto operacional e nas questões legais.

2. DOS CONTEMPLADOS EM 1º LUGAR

Fornecedor:
INTERESSADO VENCEDOR

CPF / CNPJ:
XXXXXXXXXX

Valor R\$



3.OBJETO: Constitui objeto da presente Ata a Futuras contratação de serviços gráficos para atender a demanda do Município de Marianópolis do Tocantins, do município MARIANÓPOLIS DO TOCANTINS, mediante as condições estabelecidas neste **Edital**. Conforme Termo de Referencia constantes no Anexo I deste edital.

Item	Descrição do Objeto	Quant	Empresa	Valor unitário	Valor total

Fica expressa que todas as despesas geradas serão de inteira responsabilidade do fornecedor registrado, inclusive as obrigações previdenciárias e trabalhistas;

4. VALIDADE E REAJUSTAMENTO

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação em imprensa oficial da Prefeitura de MARIANÓPOLIS DO TOCANTINS - TO.

Poderá a Administração, mesmo comprovada a ocorrência mencionada no parágrafo anterior, optar por cancelar a Ata e providencia-lo em outro procedimento licitatório.

Fica facultada a Administração em firmar as contratações que poderão advir, pela Ata de Registro de Preços, podendo ser adquirido o mesmo objeto ora registrado, por outros meios previstos legalmente.

Caso evidenciado que o valor registrado em Ata tornar-se superior ao praticado no mercado será convocado o classificado em primeiro lugar, para negociações, e sendo esta frustrada, convocaram-se os remanescentes pela ordem de classificação para assim fazer-lo.

Caso evidenciado que o valor registrado em Ata tornar-se inferior ao praticado no mercado, e o vencedor classificado em primeiro lugar declarar a impossibilidade de fornecimento nos preços registrados, este será liberado do compromisso, sem aplicações de penalidades, sendo os demais remanescentes convocados, em ordem de classificação para assim fazer-lo.

5. DAS PENALIDADES

Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, a classificada em primeiro lugar, poderá sujeitar às penalidades seguintes:

- a) - multa de 10% (dez por cento) do valor global do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
- b) - multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;
- c) - multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, no caso de inexecução diária do objeto deste contrato, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação, conforme alínea anterior;
- d) - suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Marianópolis do Tocantins, pelo prazo que for fixado pela Administração em função da natureza e da gravidade da falta cometida, conforme previsto nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/02 e Leis subsidiárias;
- e) - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, considerando, para tanto, reincidências de faltas, sua natureza e gravidade.

A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo, devidamente autuado, e que assegure o contraditório e a ampla defesa, conforme os preceitos legais a Lei 8.666/93.

6. DO CONTRATO



O instrumento contratual será substituído pela Nota de Empenho, na forma do § 4º do art. 62 da Lei 8.666/93 e art. 11 do Decreto Federal n.º 7.892/13, visto tratar-se de compra/ serviços com entrega imediata e integral.

A Nota de Empenho/autorização de compra será enviada pela Prefeitura Municipal de Marianópolis do Tocantins ao licitante vencedor do certame, ou, quando convocado, o mesmo deverá retirá-lo prazo máximo de dois dias úteis, contados da notificação.

Fica facultado à Administração, quando o vencedor não aceitar ou não retirar a Nota de Empenho, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições estabelecidas no encerramento de seus lances verbais e registradas na Ata de Registro de Preços.

Aplica-se, no que couber, a disposição contida nos arts. 54 a 88 da Lei 8.666/93, independentemente de transcrição.

As despesas com a presente aquisição correrão à conta da Prefeitura Municipal de Marianópolis do Tocantins, na dotação orçamentária consignada no projeto/atividade _____

7. VALOR E PAGAMENTO

Pelas Aquisições efetivamente realizadas, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os preços constantes nos preços registrados nesta ata, salvo alterações conforme notificações inseridas em reajustamentos.

Fica expressamente estabelecido que os preços contratados incluam todos os custos diretos e indiretos para a completa execução do avençado.

Os pagamentos devidos ao licitante serão efetuados em moeda corrente nacional, mensalmente e de acordo com as quantidades executadas.

Os pagamentos deverão ser efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias da data da entrada das notas fiscais do Protocolo da **PREFEITURA**, após as mesmas serem conferidas e atestadas pelo responsável.

Fica facultada à **PREFEITURA** a antecipação de pagamentos de notas fiscais, mediante descontos previamente acordados.

8. DO LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA

O local para a entrega será na sede da Prefeitura e Fundos Municipais de Marianópolis do Tocantins.

Após recebimento da nota de empenho/autorização de compra, deverá o CONTRATADO disponibilizar no máximo em **48 (Horas)** o objeto do certame, sob pena de aplicações de sanções previstas nesta Ata, podendo ser prorrogado o prazo em até mais 24 horas mediante justificativa devidamente fundamentada.

9. DAS RESPONSABILIDADES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

9.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços, na forma do que estabelece o art. 3º, § 2º do Decreto nº. 7.892/13.

9.2. Exercer a fiscalização, examinando quanto ao cumprimento da Ata de Registro de Preços, por meio de servidor especialmente designado, na forma prevista no art. 67 da Lei nº. 8.666/1993.

9.3. Efetuar o pagamento referente ao fornecimento dos materiais objeto deste Pregão Presencial, deduzindo-se das faturas as eventuais glosas determinadas pelo Fiscal do Contrato, sendo assegurado ao **FORNECEDOR REGISTRADO** o direito à ampla defesa.



9.4. Não obstante o **FORNECEDOR REGISTRADO** seja o único responsável pelo fornecimento de todos os materiais, a Prefeitura de MARIANÓPOLIS DO TOCANTINS reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a fiscalização mais ampla e completa sobre os produtos entregues e aceitos pela Administração.

9.5. Prestar as informações e esclarecimentos que venham ser solicitados.

9.6. E outras obrigações constantes no Termo de Referência – Anexo I do referido Edital.

10. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

É permitida a inclusão nesta ata de qualquer órgão da Administração Pública que apresentar pedido de inclusão junto a Comissão Geral de Licitação da Prefeitura de MARIANÓPOLIS DO TOCANTINS - TO, onde houver autorização formal do licitante em atendê-la, nas mesmas condições nela estabelecidas.

11. TRIBUTOS

São de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** os ônus tributários e encargos sociais resultantes deste Contrato, inclusive os decorrentes da Legislação Trabalhista e da Previdência Social.

Em caso algum, a **CONTRATANTE** pagará indenização à **CONTRATADA** por encargos resultantes da Legislação Trabalhista e da Previdência Social, oriundo de Contrato entre a mesma e seus empregados.

12. FORO

Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato, elegem as partes o Foro da cidade de Paraíso do Tocantins, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissos, pelas disposições constantes na Lei nº 10.520/, Decreto Federal nº 7.892/13, de 23 de janeiro de 2013, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIANÓPOLIS DO TOCANTINS, Estado do Tocantins, no dia de 2018.

Prefeitura Municipal de Marianópolis do Tocantins

Pregoeiro

Equipe de Apoio

EMPRESAS



MODELO I
DO CREDENCIAMENTO

A (nome da empresa), CNPJ nº, com sede à, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto a Prefeitura Municipal de Marianópolis do Tocantins (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários com relação à licitação na modalidade de pregão presencial nº ____/2018 (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local, data e assinatura



MODELO II

CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO E ACEITE DAS CONDIÇÕES DO EDITAL

A empresa, CNPJ nº, com sede à, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos para habilitação ao Pregão Presencial nº ____/2018, assim como, conhece e aceita todas as condições estabelecidas no instrumento convocatório da referida licitação.

Local, data e assinatura

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa

MODELO



MODELO III

COMPROVAÇÃO DE ATENDIMENTO DO INC. XXXIII DO ART. 7º DA CF

DECLARAÇÃO

Ref.: Pregão Na Forma Presencial N° _____/2018

À Prefeitura Municipal de Marianópolis do Tocantins - TO

....., inscrito no CNPJ n°, por intermédio de seu representante legal o(a)

Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº,

DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

***Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(nome e assinatura do representante legal da empresa)

(***Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa



MODELO IV

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa....., CNPJ nº, com sede à, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço)), DECLARA, sob as penas da Lei, com base no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, que está enquadrada na definição de () Microempresa () Empresa de Pequeno Porte, sem nenhuma restrição de ordem legal.

Local, data e assinatura

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa

MODELO



MODELO V

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES
IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO**

MARIANÓPOLIS DO TOCANTINS - TO,de de 2018.

Ref. PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL N.º /2018.

Proponente: (razão social da empresa proponente)

Objeto Licitado:
(*discrição do objeto*)

Declaramos, sob as penalidades legais, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprovem a idoneidade da proponente, nos termos do § 2º do art. 32 e do art. 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações subsequentes, relativamente ao Edital em epígrafe.

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa



MODELO VI
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROPOSTA

Pregão Presencial nº xxxx

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço completo: _____

Telefone e Fax: _____ E-mail: _____

Objeto Licitado:
(descrição do objeto)

DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES.

(Especificar as quantidades)

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Condições de Pagamento: 30 (trinta) dias após o atesto da Nota Fiscal.

_____ - TO, ____ de _____ de 2018.

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa



RECIBO DE ENTREGA DE EDITAL

Recebi(emos) do Município de Marianópolis -TO, O Edital do Pregão Registro de Preços nº. 026/2018, expedida em 12 de setembro de 2018, contendo a especificação inerente ao objeto da mesma, para ser devolvida à Comissão Julgadora referida no dia 04 de dezembro de 2018, às 08:00 horas, devidamente preenchida, juntamente com a documentação para habilitação e demais documentos pertinentes, conforme edital.

Declaro (amos) que estou (amos) ciente (s) dos critérios de julgamento das propostas, bem como de todos os meus direitos e deveres como licitante.

_____ - _____.de _____ de 2018

Assinatura do Interessado

INTERESSADO:

CNPJ/ CPF:

ENDEREÇO:

CEP: